



ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

Proyecto

“Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)”

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA “REMODELACIÓN DE TRES AULAS TALLER EN EL CENTRO ESCOLAR GUARDABARRANCO, MUNICIPIO DE TIPITAPA, DEPARTAMENTO DE MANAGUA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JÓVENES Y ADULTOS (PAEBANIC V)”

Licitación Pública N° OEI-LP-11-2010

**MANAGUA, NICARAGUA
OCTUBRE 2010**

Índice General

<u>SECCION</u>	<u>CONTENIDO</u>	<u>PAGINA</u>
I	CONVOCATORIA	3
II	INSTRUCCIONES GENERALES (IG).....	4
	Contenido	6
III	INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	15
	Contenido.....	16
IV	ALCANCES DE OBRA	21
V	FORMULARIOS TIPO	26
VI	CALENDARIO DE ACTIVIDADES.....	38
VII	MODELO DE CONTRATO	39

SECCIÓN I

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA No. OEI-LP-11-2010

La Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), invita a personas naturales o jurídicas, con Licencia de Operación vigente para ejecución de Obras Civiles en general, emitida por el Ministerio de Transporte e Infraestructura, a presentar ofertas en la Licitación Pública No. OEI-LP-11-2010 para la "Remodelación de tres aulas taller en el Centro Escolar Guardabarranco, Municipio de Tipitapa, Departamento de Managua del Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)"

El Pliego de Bases y Condiciones (PBC) puede descargarse gratuitamente en la página web www.oei.org.ni. **Todas las aclaraciones o modificación que ocurran al PBC antes de la fecha de presentación de ofertas, serán publicadas en www.oei.org.ni en las fechas que indica el calendario inserto en el documento base, esto las da por notificadas. Los interesados serán responsables de bajar dicha información de esa página web.**

Managua, 28 de octubre 2010.

MIRIAM VILLAFRANCA ARGUELLO
Responsable Unidad Adquisiciones
Organización de Estados Iberoamericanos

SECCIÓN II INSTRUCCIONES GENERALES (IG)

Contenido:

A. Introducción

1. Licitantes Elegibles
2. Objeto de la Licitación y plazo de ejecución de obra
3. Origen de los Fondos
4. Costo de la licitación
5. Visitas al sitio de la obra

B. Pliego de Bases y Condiciones

6. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones
7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones
8. Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones
9. Aplicación de Normas Especiales

C. Instrucciones para preparar y presentar ofertas

10. Idioma de la oferta
11. Documentos incluidos en la oferta
12. Formulario de oferta
13. Precios de la oferta
14. Moneda de la oferta
15. Documentos que establecen la elegibilidad y calificaciones del oferente
16. Garantía de Mantenimiento de la oferta
17. Período de validez de la oferta
18. Formato y firma de la oferta

D. Presentación de las ofertas

19. Cómo cerrar y marcar los sobres de las ofertas
20. Plazo para la presentación de oferta
21. Ofertas tardías
22. Modificación y retiro de las ofertas

E. Apertura y evaluación de las ofertas

23. Apertura de las ofertas por la Entidad Adquirente
24. Aclaración de las ofertas
25. Examen preliminar
 - Motivos por los cuales se puede rechazar o descalificar una oferta
 - Errores u Omisiones subsanables
26. Evaluación y comparación de las ofertas
27. Comunicaciones con la Entidad Adquirente

F. Adjudicación del Contrato

28. Criterios para la adjudicación
29. Derecho de adjudicación total de los Alcances de Obras objeto de la licitación
30. Derecho de Adjudicación

31. Derecho de la máxima autoridad de la OEI en Nicaragua de aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas
32. Notificación de la Recomendación de Adjudicación
33. Notificación de la Adjudicación
34. Firma del Contrato
35. Garantía de cumplimiento de Contrato.
36. Garantía de Anticipo
37. Forma y requisitos para el pago de los bienes suministrados
38. Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios

G. Recursos

39. Aclaración al Dictamen del Comité de Licitación
40. Protesta contra el dictamen del Comité de Licitación
41. Disposiciones Generales sobre los Recursos.

A. Introducción

IG 1. Licitantes Elegibles.- La presente Convocatoria está abierta a personas naturales o jurídicas (no se aceptan ofertas bajo la figura de consorcios) que posean licencia de operación vigente para la ejecución de Obras Civiles en general.

IG 2. Objeto de la Licitación y Plazo de Ejecución de Obra.- El objeto de la licitación es la remodelación de tres aulas taller en el Centro Escolar Guardabarranco, Municipio de Tipitapa, todo en el marco del Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V).

Los alcances de la obra arriba mencionadas, están detallados en la Sección IV "ALCANCE DE OBRAS" del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Forman parte íntegra de este documento base: Los planos arquitectónicos y especificaciones técnicas que se colgaron junto con el PBC de este proceso en la página web www.oei.org.ni

El plazo de ejecución para la obra será de treinta (30) días calendario.

IG. 3 Origen de los fondos.- Los fondos fueron gestionados por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) ante la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

IG 4. Costo de la Licitación.- Son por cuenta del Licitante todos los costos relacionados con motivo y ocasión de la presente Licitación, preparación y presentación de su oferta y la Entidad Adquirente no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o el resultado del proceso licitatorio.

IG. 5 Visita al sitio de la Obra.- Los potenciales oferentes podrán visitar e inspeccionar el sitio de la Obra y sus alrededores y obtener durante la visita al sitio de la obra toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No es causal de rechazo el no visitar el sitio de la obra, sin embargo la Entidad Adquirente, no asume responsabilidad ante aquellos potenciales oferentes que por algún motivo no asistan a la visita al sitio de la obra, el Organismo Adquirente asumirá que estos potenciales oferentes visitaron el lugar donde se ejecutarán los proyectos objeto de la presente Licitación, teniendo pleno conocimiento de las condiciones geográficas y físicas del sitio las cuales fueron consideradas para la presentación de su oferta, la visita al sitio, conlleva la responsabilidad de estimar adecuadamente las dificultades y el costo de la ejecución satisfactoria del trabajo. **La fecha para realizar esta visita se indicarán en el IE 5 de las Instrucciones Específicas.**

B. Pliego de Bases y Condiciones

IG 6. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones.- En el Pliego de Bases y Condiciones se estipulan: la obra requerida, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales. El Pliego de Bases y Condiciones comprende:

- a) Instrucciones para preparar y presentar las ofertas.
- b) Instrucciones Específicas
- c) Alcances de Obra
- d) Formularios Tipos
- e) Modelo de Contrato

IG 7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.- Los potenciales oferentes que hayan obtenido el Pliego de Bases y Condiciones, podrán solicitar aclaraciones por escrito al Comité de Licitación de la OEI. Las aclaraciones deberán hacerse llegar a la OEI por correo electrónico, a la dirección señalada en las Instrucciones Específicas **IE 7, del 28 de octubre al 02 de noviembre del dos mil diez.**

Los oferentes que deseen ser notificados de las aclaraciones o modificaciones al PBC a sus correos electrónicos, deberán enviar un correo electrónico a la dirección indicada en el IE 7 indicándolo así.

IG 8. Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones.- La OEI podrá en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas y por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Proveedor, modificar el Pliego de Bases y Condiciones mediante una adición, la que será comunicada a través de la página web www.oei.org.ni sin demora a todos los Proveedores interesados en presentar oferta o bien al correo electrónico de aquel que hayan hecho del conocimiento de la Unidad de Adquisiciones de la OEI su dirección electrónica. En caso de efectuarse una modificación la OEI valorará si se debe o no ampliar a los Proveedores el plazo para presentar ofertas.

IG 9. Aplicación de Normas Especiales.- Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación, se basan y rige por los procedimientos que este pliego de bases y condiciones indique, los que fueron aprobados por la DGA y RRII de la OEI Madrid. Se aclara que estos fondos no son del Estado de Nicaragua.

C. Instrucciones para preparar y presentar las Ofertas

IG 10. Idioma de la Oferta.- La oferta y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Proveedor podrán ser escritos en otro idioma, a condición de que incluyan una traducción exacta de los párrafos pertinentes de dicho material al idioma español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta. Podrá subsanarse la no presentación de la traducción.

IG 11. Documentos Incluidos en la Oferta.- La oferta deberá presentarse compaginada, engargolada, rubricada, foliada. El Proveedor deberá incluir los siguientes documentos:

- 1) Formulario de Oferta del Contratista que incluye además, los formatos de:
 - Presentación de Oferta (Detalle de oferta total)
 - Un presupuesto General-Resumen de Etapas (sin IVA incluido).
- 2) Una Garantía de Mantenimiento de Oferta. **Este formulario se va a presentar únicamente, si la garantía a presentar se presenta en forma de: garantía bancaria o fianza ante compañía aseguradora. No es necesario presentar este formulario si la garantía se presenta en forma de: cheque certificado, cheque de gerencia o certificado de depósito a plazo fijo.**
- 3) Un Formulario de Programa de Ejecución Física.
- 4) Un Formulario de Programa de Ejecución Financiera.
- 5) Un Formulario de Alcances de Obras (sin IVA incluido).
- 6) Formulario de últimas 4 obras ejecutadas.
- 7) Lista de personal clave.

- 8) Formulario del personal encargado para la ejecución de las obras.
- 9) Todos los documentos e información requerida en la cláusula 15 de la Sección II de este PBC.

IG 12. Formulario de Oferta.- El Contratista debe llenar el Formulario de Oferta ajustándose a la forma establecida con los formatos proporcionados en la Sección IV y V del presente Pliego de Bases y Condiciones.

IG 13. Precios de la Oferta.- El Proveedor indicará en el formulario proporcionado denominado "Lista de Precios", los precios unitarios y el precio total de la oferta de los servicios que propone suministrar de acuerdo con el Contrato. Los precios cotizados por el Proveedor permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las Instrucciones Específicas **IE 13**. Se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no cumple los requisitos solicitados y en consecuencia, será rechazada de conformidad con el numeral **IG 26**.

IG 14. Moneda de la Oferta.- Todos los precios serán cotizados en Córdoba.

IG 15. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Oferente.- De conformidad con lo dispuesto en el numeral **IG 11**, se requiere también presenten en la oferta:

- a) Copia simple de Escritura de Constitución Social y Estatutos (si el oferente es persona jurídica), inscrita en el Registro Público competente del país del oferente.
- b) Copia simple del Poder extendido ante Notario Público, a favor de la persona que representa legalmente a la empresa proveedora (si el oferente es persona jurídica).
- c) Copia simple de Cedula de Identidad del Apoderado de la empresa. Si el apoderado es extranjero este deberá presentar copia simple del pasaporte vigente, emitido en forma legal o cédula de residencia.
- d) Copia simple de la Constancia de la Dirección General de Ingresos a través de la Administración de Rentas correspondiente que exprese que el oferente se encuentra solvente en sus obligaciones fiscales.
- e) Copia simple de la Licencia de Operación Vigente para la Ejecución de Obras Civiles en General, emitida por el Ministerio de Transporte e Infraestructura, con su respectiva constancia de actualización y en el caso de ser oferente extranjero de un país elegible presentar la autorización emitida por la Institución en su país que extienda tal constancia o la constancia homologa a esta.
- f) El oferente debe presentar una lista de las últimas cuatro obras que haya ejecutando. Incluir nombre de clientes, teléfonos y dirección ya que la entidad adquirente solicitará información acerca del cumplimiento de esos contratos por parte del contratista.
- g) Dos Actas de Recepción Final de obras similares o superiores a las que se ejecutarán como efecto del proceso licitatorio que nos ocupa, y que hayan sido ejecutados durante los últimos cuatro (5) años.
- h) Señalar el número de personal encargado para la ejecución de las obras, detallado por oficios.
- i) Copia simple del Currículo Vitae del Ingeniero y/o Arquitecto Residente, copia del título e indicación del número de proyectos propios de ejecución de obras a partir de su titulación

El oferente que no presente esta información junto con su oferta, podrá ser requerido por la Entidad Contratante, dentro del periodo de evaluación de ofertas, para presentar la documentación faltante dentro del plazo que la entidad le indique. Si la documentación no es presentada a la Entidad Contratante en el plazo de gracia que se brinde, la oferta será rechazada.

El oferente a quien se le adjudique la licitación, deberá presentar antes de la firma del contrato los documentos enunciados en los incisos “a”, “b”, “c”, y “e” en copia autenticada ante notario público a la entidad adquirente, junto con la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

IG 16. Garantía de Mantenimiento de Oferta. De conformidad con el numeral **IG 11**, el licitante debe incluir como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las Instrucciones Específicas **IE 16**. La vigencia de esta garantía debe ser conforme lo indica el **IE 16**.

Esta Garantía debe ser denominada en la moneda de la oferta o en dólar y deberá adoptar cualquiera de las formas siguientes: cheque certificado, cheque de gerencia, certificado de depósito a plazo fijo, garantía bancaria o fianza ante compañía aseguradora. Cualquier fianza o garantía que se presente deberá ser emitida por entidades que estén bajo la supervisión de la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será ejecutada:

- a) Si el Proveedor retira o modifica su oferta durante el período de validez de la misma.
- b) Si el Proveedor después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta durante el período de validez de la misma no firma o rehúsa firmar el Contrato en el plazo establecido en el Numeral **IG 34**.
- c) Si el Proveedor no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con el numeral **IG 35**.

La garantía de mantenimiento de oferta será devuelta al contratista o proveedor una vez que este haya firmado el contrato respectivo con la OEI.

IG 17. Período de Validez de la Oferta. La oferta debe ser válida por el plazo especificado en el **IE17** a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Antes de que venza el plazo de validez de las ofertas, la Entidad Adquirente podrá solicitar a los Proveedores prorrogar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito (se permite correo electrónico). En caso de que el Proveedor o Contratista acepte prorrogar el plazo de validez de su oferta la Entidad Contratante valorará si procede o no prorrogar el plazo de validez de su garantía de mantenimiento de oferta o presentar una nueva Garantía de Mantenimiento de Oferta que comprenda el período de prórroga de validez de su oferta. Los Proveedores o contratistas podrán denegar esa solicitud sin perder por ello su garantía de oferta. A los licitantes que accedan a la prórroga, no se les pedirá, ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

IG 18. Formato y Firma de la Oferta. El Proveedor preparará su oferta en Original y con el Número de Copias indicado en las Instrucciones Específicas **IE 18**, marcando claramente cada ejemplar como “**Original**” y “**Copia**”, respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El Original y la copia de la oferta serán escritos con tinta indeleble y firmados por el Proveedor o por la persona autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, llevarán las iniciales de la persona que

firmar la oferta. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras serán válidos solamente si llevan las iniciales de la persona que haya firmado la oferta.

D. Presentación de las ofertas

IG 19. Cómo Cerrar y Marcar el Sobre de la Oferta. El Proveedor colocará el original y la copia de la oferta en un solo sobre. El sobre deberá:

- a) Estar dirigidos a la OEI y llevar la dirección indicada en las Instrucciones Específicas **IE 19.a**.
- b) Llevar el nombre del proyecto, el título y número de la convocatoria indicado en las Instrucciones Específicas **IE 19.b** y las palabras “**No abrir antes de las...**” seguidas de la hora y la fecha especificada en las Instrucciones Específicas **IE 20**. Además deberá llevar el nombre y la dirección del Proveedor, a fin de que se le puede devolver su oferta sin abrirla en caso de que sea declarada tardía.

Si el sobre exterior no está sellado y marcado según lo dispuesto en la presente cláusula, la Entidad Adquirente no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

IG 20. Plazo para la Presentación de Ofertas. Las ofertas deberán ser recibidas por la OEI en la dirección y a más tardar a la hora y fecha indicadas en las Instrucciones Específicas, (ver **IE 20.a** e **IE 20**). La OEI dispondrá de la planilla de registro correspondiente para tal fin. Las ofertas podrán entregarse físicamente por el oferente, el que haya firmado la oferta o un delegado (aunque no haya sido este el que firmara la oferta) en el lugar indicado para la presentación de la oferta, o podrá enviarse vía currier, en este último caso la OEI no se responsabiliza por recibir fuera del plazo para presentar oferta la oferta remitida y se aplicará el IG 21. La OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una modificación del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la OEI y los Proveedores anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

IG 21. Ofertas Tardías. Las ofertas entregadas después de la hora estipulada para su presentación de conformidad con lo indicado en las Instrucciones Específicas **IE 20**, no serán aceptadas, cualquiera sea el motivo de su retraso y se devolverán sin abrir, a los Proveedores que las hayan presentado.

IG 22. Modificación y Retiro de las Ofertas. El Proveedor podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas. Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación. Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre la fecha del vencimiento del plazo para la presentación y la fecha del vencimiento del período de validez especificado por el Proveedor en el Formulario de oferta. El retiro de una oferta durante ese intervalo dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

IG 23. Apertura de las ofertas por la Entidad Adjudicadora. La Entidad Adquirente abrirá todas las ofertas en forma pública y en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir, a la hora, fecha y lugar especificados en las Instrucciones Específicas **IE 23**. Se anunciarán los nombres de los oferentes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y cualquier otro detalle que la Entidad Adquirente

considere apropiado anunciar. De esta apertura se levantará un acta y se hará constar las observaciones de los presentes, la que será firmada por los miembros del Comité de Licitación y los Oferentes que deseen hacerlo. Las ofertas que la OEI reciba una vez vencido el plazo para su presentación se devolverán sin abrir, a los Proveedores que las hayan presentado.

IG 24. Aclaración de las Ofertas. Durante la evaluación de las ofertas el Comité de Licitación OEI podrá solicitar a los Oferentes cualquier aclaración o documento complementario que se requiera de los oferentes, en relación con la oferta presentada. Esta solicitud y su respuesta se harán por escrito y no podrán alterar el precio de la oferta.

Ningún Oferente se comunicará con la OEI sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Cualquier intento del Oferente de influir a la OEI en la evaluación y comparación de las ofertas o en la decisión de adjudicación del Contrato podrá resultar en rechazo de la oferta del licitante.

IG 25. Examen Preliminar. El Comité de Licitación examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si se han presentado las garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, las ofertas están en orden. El Comité de Licitación podrá dispensar en una oferta diferencias menores, ya sea de forma o respecto del Pliego de Bases y Condiciones y pequeñas irregularidades, a condición de que éstas no constituyan diferencias significativas y que esto no perjudique ni afecte la clasificación relativa de ningún Oferente. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Comité de Licitación determinará si cada oferta se ajusta o no al Pliego de Bases y Condiciones. Para estos fines, se considerará que una oferta se ajusta al Pliego de Bases y Condiciones cuando satisfaga, sin diferencias considerables, todas las condiciones estipuladas en dicho documento.

- **Motivos por los cuales se puede rechazar o descalificar una Oferta.** Una oferta podrá ser **descalificada**: **a)** cuando se presente un precio inaceptable ya sea excesivo con relación a los precios normales de mercado, o por encima de una justa o razonable utilidad (**el Proyecto considera una oferta excesiva si la oferta es igual o superior al diez por ciento (10%) sobre el precio base de la obra**), **b)** cuando el precio sea ruinoso o no remunerativo para el oferente que de lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales (**el Proyecto considera una oferta ruinosa o no remunerativa si la oferta es igual o superior al diez por ciento (10%) por debajo del precio base de la obra**), **c)** Que incurra en prácticas de comercio desleal o prácticas colusorias **d)** Que exceda la disponibilidad presupuestaria y que la OEI no tenga medios para la financiación complementaria oportuna. Y podrá ser **rechazada** en los casos siguientes: **a)** cuando la oferta no cumpla con los requisitos esenciales del pliego de bases y condiciones, **b)** cuando la oferta pertenezca a aquellos oferentes que haya incumplido en prestar debidamente la ejecución de un contrato u obligación en procesos anteriores ante la OEI o de cualquier proyecto que la OEI haya administrado o ejecutado conforme los registros que la OEI lleva para tal efecto, **c)** cuando una oferta tenga más de una oferta sin estar autorizado así en el documento base y cuando un apoderado de una persona jurídica represente a más de una empresa que esté ofertando en este mismo proceso, **d)** Cuando el Proveedor intente influenciar a la Entidad Adquirente en la evaluación y comparación de las ofertas o en la decisión de adjudicación de la Licitación; **e)** Cuando haya presentado su oferta sin la Garantía de Mantenimiento de Oferta; **f)** Si el Oferente no acepta la corrección de los errores aritméticos encontrados en su oferta; **g)** Cualquier caso no listado en este IG y que este documento base haya indicado como causal de rechazo.

- **Errores u Omisiones Subsanables.** Queda a discreción de la OEI requerir al Oferente presente la información o documentación necesaria para evaluarle. Las omisiones no deberán referirse a ningún aspecto del precio de la oferta, ni a la falta de presentación de la

garantía de mantenimiento de oferta. Si el Oferente no presenta lo solicitado su oferta podrá ser rechazada.

IG 26. Evaluación y Comparación de las Ofertas. El Comité de Licitación OEI evaluará y comparará las ofertas que se ajusten sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones y que hayan aprobado el examen preliminar de conformidad con el numeral **IG 25**. El método de Evaluación y otros factores, así como el valor de cada uno de ellos para determinar la propuesta evaluada como la más favorable, serán los detallados en las Instrucciones Específicas **IE 26**.

IG 27. Comunicaciones con la Entidad Adquirente. Ningún Oferente se comunicará con la OEI sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Cualquier intento por parte del Oferente de influir en la evaluación y comparación de las ofertas, las decisiones del Comité de Licitación o la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta. Salvo que la OEI le solicite aclaraciones, información o documentos en ese periodo.

F. Adjudicación del Contrato

IG 28. Criterios para la Adjudicación. La máxima autoridad de la OEI en Nicaragua, representada por la Representante Permanente de la Oficina OEI en Managua, adjudicará el Contrato al Proveedor cuya oferta se ajuste y cumpla con los términos y condiciones estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones y haya sido evaluada como la más favorable por el Comité de Licitación OEI. El proceso de adjudicación se podrá llevar a cabo si existe por lo menos una oferta que cumpla los requisitos técnicos y económicos establecidos por la OEI y que no supere el presupuesto que exista para esa obra a menos que la OEI indique que existen los recursos presupuestarios suficientes para asumir tal erogación o bien se adjudiquen parcialmente los alcances de obra al oferente recomendado.

IG 29. Derecho de adjudicación total de los Alcances de Obras objeto de la licitación. La Entidad Adquirente adjudicará a un solo oferente la obra.

IG 30. Derecho de Adjudicación. La adjudicación se hará conforme la última recomendación emitida por el Comité de Licitación, esto siempre y cuando, la Representante Permanente OEI esté de acuerdo con la última recomendación.

IG 31. Derecho de la Máxima Autoridad de la OEI en Nicaragua de Aceptar Cualquier Oferta o Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas. La máxima autoridad de la OEI en Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de suspender o anular el proceso licitatorio y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes afectados por esta decisión.

IG 32. Notificación de la Recomendación de Adjudicación. Dentro del plazo señalado en las Instrucciones Específicas **IE 32**, el Comité de Licitación OEI enviará un acta que contenga los alcances de evaluación y las Recomendaciones de Adjudicación a la autoridad máxima de la OEI en Nicaragua, la que será notificada de forma paralela vía correo electrónico, a los oferentes que hayan presentado oferta, para que hagan uso de los derechos que le asisten de conformidad con la normativa OEI reflejada en este documento base. También se publicará el acta de evaluación y recomendación en la página web www.oei.org.ni, esta sola publicación da por notificada esta acta a todos los interesados.

IG 33. Notificación de la Adjudicación. La Licitación se adjudicará mediante resolución de la máxima autoridad de la OEI en Nicaragua de conformidad a los plazos establecidos, para hacer uso

de los recursos por parte de los oferentes. La OEI notificará la adjudicación vía correo electrónico a cada uno de los oferentes que hubiesen presentado oferta. También se publicará la adjudicación en la página web www.oei.org.ni, esta sola publicación en la página web da por notificada la adjudicación a todos los interesados. La adjudicación se efectuará dentro del período de validez de las ofertas, a más tardar dos días hábiles después de haberse notificado el acta de evaluación y recomendación del Comité de Licitación y consiste en: la selección de la propuesta que resulte como la mejor evaluada, y sea la más favorable a los intereses del proyecto.

IG 34. Firma del Contrato. El oferente adjudicado tendrá para con la OEI un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada la adjudicación, para cumplir con los requisitos de perfeccionamiento del contrato. Si transcurrido ese lapso, por causas imputables al contratista, no se hubiera perfeccionado el contrato (lo que implica no haber presentado la garantía de cumplimiento de contrato, no haber presentado los documentos que la OEI requiera se presenten autenticados por Notario Público, no haber firmado el contrato dentro del periodo que la OEI haya autorizado), la OEI se reserva el derecho de readjudicar el contrato a aquel oferente que se encuentre en segundo lugar, en el Acta de Evaluación y Recomendación del Comité de Licitación.

El modelo de contrato se anexa al presente documento base.

La formalización del contrato la efectuará el notario que la OEI seleccione.

IG 35. Garantía de Cumplimiento. A más tardar dentro del plazo del tercer (03) día hábil al acto de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el monto indicado en las Instrucciones Específicas **IE 35**. La Vigencia de esta Garantía deberá exceder en un (1) mes el plazo de ejecución del Contrato y debe establecer que el plazo de la misma se ampliará a un (1) mes adicional mediante simple requerimiento de la OEI. La devolución de esta Garantía se efectuará conforme lo establecido en el **IE 35**. Si dentro del plazo concedido para la presentación de esta Garantía, el Proveedor adjudicado no la presentare, el Contrato podrá readjudicarse al oferente cuya oferta sea la segunda mejor posicionada.

IG 36. Garantía de Anticipo. Sí el Contratista solicita se haga efectivo el adelanto posterior a la firma del contrato, deberá presentar contra entrega de anticipo a la OEI, una Garantía de Adelanto o Anticipo por el monto de un cien por ciento (100%) del monto adelantado, emitido el título valor por entidad que esté bajo la supervisión de la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financiera. La Vigencia de esta Garantía deberá exceder en un (1) mes el plazo de ejecución del Contrato. La garantía debe estar a nombre de: **OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)**.

IG 37. Forma de pago. El pago de la Obra se efectuará conforme lo indica el **IE 37**.

IG 38. Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios. La Entidad Adquirente solicitará una Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios con el fin de protegerse de defectos ocultos de las Obras ejecutadas por el Contratista. Esta Garantía deberá ser presentada por el Contratista al momento del pago final y debe ser por un monto del cinco por ciento (5%) del valor del Contrato. En las Instrucciones Específicas se señalará el plazo de vigencia de esta Garantía.

G. Recursos

IG 39. Aclaración al Dictamen del Comité de Licitación. Al dictamen de Recomendación del Comité de Licitación OEI, los Oferentes podrán interponer "Recurso de Aclaración", a más tardar dos días hábiles después de haberse notificado el Acta de Evaluación y Recomendación del Comité de

Licitación, cuando consideren que es contradictorio o que se hubiese omitido algún aspecto relevante que incida en la calificación de la mejor oferta. El recurso se planteará ante Comité de Licitación. El mismo comité resolverá el recurso a más tardar dos días hábiles después de recibido.

Los dos días hábiles para interponer el recurso, empiezan a correr al día siguiente hábil de haber publicado la Unidad de Adquisiciones el Acta de Evaluación y Recomendación en la página web www.oei.org.ni; los oferentes podrán pasar retirando una versión en electrónica del acta si desean hacerlo.

La publicación a que se refiere el párrafo anterior dará por notificada el Acta de Evaluación y Recomendación.

La Unidad de Adquisiciones de la OEI de forma adicional enviará vía correo electrónico, el Acta de Evaluación y Recomendación, sin responsabilidad alguna de la Entidad Adquirente de no llegar a la bandeja de entrada del contratista dicha evaluación o bien no abrir el contratista el correo en tiempo.

IG 40. Protesta contra el Dictamen del Comité de Licitación. Sin perjuicio de haber sido presentado o no el recurso de aclaración, los oferentes podrán, a más tardar dos días hábiles después de haberse notificado el Acta de Evaluación y Recomendación del Comité de Licitación, interponer protesta en contra del dictamen de recomendación y evaluación emitido por el Comité de Licitación. La protesta será presentada ante la Representante Permanente OEI alegando irregularidades en el proceso de evaluación. El Representante Residente resolverá a más tardar dos días hábiles después de recibido el recurso, y mandará a notificar su resolución a los oferentes que hubiesen presentado oferta. Posterior a la Protesta no existe recurso ulterior en la OEI.

Los dos días hábiles para interponer el recurso, empiezan a correr al día siguiente hábil de haber publicado la Unidad de Adquisiciones el Acta de Evaluación y Recomendación en la página web www.oei.org.ni; los oferentes podrán pasar retirando una versión en electrónica del acta si desean hacerlo.

La publicación a que se refiere el párrafo anterior dará por notificada el Acta de Evaluación y Recomendación.

La Unidad de Adquisiciones de la OEI de forma adicional enviará vía correo electrónico, el Acta de Evaluación y Recomendación, sin responsabilidad alguna de la Entidad Adquirente de no llegar a la bandeja de entrada del contratista dicha evaluación o bien no abrir el contratista el correo en tiempo.

IG 41. Disposiciones Generales sobre los Recursos. El Recurso de Aclaración suspende el periodo para interponer la Protesta, hasta tanto no se resuelva el primero.

SECCIÓN III INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Contenido:

B. Pliego de Bases y Condiciones

5. Visitas al sitio de la obra
7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones
8. Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones.

C. Instrucciones para preparar y presentar Ofertas

13. Precios de la oferta
16. Garantía de Mantenimiento de la oferta
17. Período de validez de las ofertas
18. Número de Copias que se debe de presentar de la oferta

D. Presentación de las Ofertas

19. a. Dirección a la cual deben enviarse y entregarse las ofertas
- 19 . b. Nombre del Proyecto
20. Plazo para la presentación de las ofertas

E. Apertura y evaluación de las Ofertas

23. Apertura de las ofertas por la Entidad Adquirente
26. Criterios de Evaluación y Comparación de las ofertas

F. Adjudicación del Contrato

29. Derecho de adjudicaciones totales o parciales de los Alcances de Obras objeto de la licitación
32. Notificación de la Recomendación de Adjudicación
35. Garantía de Cumplimiento de Contrato
37. Forma de Pago
38. Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

B. Pliego de Bases y Condiciones

IE 5.- Visitas al sitio de la obra: La visita al sitio de la Obra se efectuará solamente el día indicados para la visita **1ro de noviembre del año dos mil diez** en horario de 02:00 pm a 5:00 pm. El potencial oferente se avocará en el sitio de la obra con el Lic. Miguel Flores, celular número 8821-0186 o con la persona a quien el Lic. Flores delegue quien le(s) mostrará el sitio en donde se efectuarán las remodelaciones de las tres aulas taller. El sitio de la obra se encuentra en el Centro Escolar Público Guardabarranco ubicado en el casco urbano del Municipio de Tipitapa en el Departamento de Managua.

IE 7.- Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones. La dirección electrónica a la que tienen que ir dirigidas cualquier solicitud de Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones es: mvillafranca@oei.org.ni con atención a Lic. Miriam Villafranca, Responsable de la Unidad de Adquisiciones OEI.

La Unidad de Adquisiciones de la OEI hará llegar las aclaraciones y respuestas o bien las modificaciones al PBC a las direcciones electrónicas de todos los oferentes que hayan hecho del conocimiento de esta unidad su dirección electrónica. Los potenciales oferentes deberán solicitar y recibir acuse de recibo al momento de enviar su dirección electrónica a esta unidad, para cerciorarse que la Entidad Adquirente recibió la dirección electrónica, caso contrario la entidad no se hace responsable por una solicitud que no haya arribado. La entidad adquirente tampoco es responsable por aclaraciones que se hayan enviado y que no hayan arribado a la bandeja de entrada del potencial oferente o que el potencial oferente no haya leído en tiempo.

También se subirá en la página web www.oei.org.ni las aclaraciones o modificaciones. La publicación a que se refiere este párrafo **en la página web la OEI dará por notificada las aclaraciones o modificaciones de todos los interesados.**

IE. 8.- Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones. Mismas condiciones que el IE 7.

C Instrucciones para Preparar y Presentar Oferta

IE 13.- Precios de la Oferta.- El precio será fijo y no habrá reajuste de precios.

El proyecto Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V) está exento de pago de IVA de conformidad con Carta Ministerial.

En el formulario de oferta deberá presentarse el **precio ofertado: sin IVA incluido en los materiales de construcción** que afectan la remodelación de la obra. En este caso, la entidad adquirente entregará cartas ministeriales de exoneración para la compra de los materiales al adjudicado.

IE 16.- Garantía de Mantenimiento de la oferta. La Garantía de Mantenimiento de Oferta se emitirá a nombre de: **OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)**. El Monto de la Garantía de Mantenimiento de oferta será del tres (3%) por ciento del valor de la oferta que se presente. Esta Garantía debe tener una vigencia nunca menor a treinta (30) días calendarios posteriores a la fecha fijada para la apertura de las ofertas y una indicación escrita de que puede extenderse por treinta (30) días adicionales mediante simple requerimiento de la OEI.

IE 17.- Período de validez de las ofertas. El período de validez de la oferta será de treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, pudiendo ser ampliados hasta por treinta (30) días más.

IE 18- Número de Copias que se debe de presentar de la oferta. El número de Copias que debe acompañar a la oferta original será una (1) copia.

D. Presentación de las Ofertas

IE 19.a.- Dirección a la cual deben enviarse y entregarse las ofertas es la siguiente: En la Unidad de Adquisiciones, Organización de Estados Iberoamericanos ubicadas en el Centro Cívico Camilo Ortega, Módulo “M”, planta alta, frente al Auditorio Elena Arellano, Managua, Nicaragua.

IE 19.b.- Nombre del Proyecto. El nombre del Proyecto al cual está cargada esta licitación es “Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)”.

El título y número de la Licitación es “Licitación Pública No. OEI-LP-11-2010 “Remodelación de tres aulas taller en el Centro Escolar Guardabarranco, Municipio de Tipitapa, Departamento de Managua del Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)”.

IE 20.- Plazo para la presentación de las ofertas. El plazo para la presentación de ofertas es hasta el día **08 de noviembre del 2010** a las **9:00 horas (hora de Nicaragua)** en las instalaciones antes indicada.

E. Apertura y Evaluación de Ofertas

IE 23.- Apertura de las ofertas por la Entidad Adquirente. Las ofertas serán abiertas en la Sala de Reuniones de la OEI ubicada en el Centro Cívico, Módulo “M”, planta alta, frente al Auditorio Elena Arellano, Managua, Nicaragua a las **9:15 horas (hora de Nicaragua)** del día **08 de noviembre del 2010**.

IE 26.- Criterios de Evaluación y Comparación de las ofertas. Los criterios de evaluación y comparación de las ofertas que se emplearán son los siguientes: El Comité de Licitación iniciará efectuando Examen Preliminar a las ofertas presentadas, bajo el sistema cumple no cumple, para ello levantará acta de examen preliminar y constatará si se presentaron los siguientes documentos: **Los mencionados en el IG 11:**Formulario de Oferta, Detalle de oferta total, Presupuesto General-Resumen de Etapas, Garantía de Mantenimiento de Oferta, Formulario de Programa de Ejecución Física, Formulario de Programa de Ejecución Financiera, Formulario de Alcances de Obras. **Los mencionados en el IG 15:** desde la letra “a” hasta la letra “d”. También se verificará si el tiempo de entrega ofertado, no sobrepasa el tiempo indicado en el IG 2. La oferta que no presente la información antes indicada, aún después de habersele otorgado el beneficio que indica el penúltimo párrafo del IG15, será Descalificada o Rechazada según el caso y no pasará a la subsiguiente evaluación indicada en el cuadro al pie. La oferta que pase el Examen Preliminar pasará a la evaluación abajo indicada, en la forma en que se indica en el cuadro abajo inserto.

Criterio de Evaluación y Comparación	Factor de Ponderación	Método Objetivo de Evaluación
Calidad Técnica del Contratista	Cumple/No Cumple	<p>1) Experiencia del Contratista.</p> <p>✓ Experiencia en Trabajos Similares (Cumple/No Cumple)</p> <p>El Oferente deberá presentar al menos dos Actas de Recepción Final de obras similares o superiores a las que se ejecutarán como efecto del proceso licitatorio que nos ocupa, y que hayan sido ejecutados durante los últimos cinco (5) años.</p> <p>Quien presente la información cumple el que no la presente no cumple.</p> <p>✓ Licencia de Operación. (Cumple / No Cumple)</p> <p>Copia simple de la Licencia de Operación Vigente para la Ejecución de Obras Civiles en General, emitida por el Ministerio de Transporte e Infraestructura, con su respectiva constancia de actualización y en el caso de ser oferente extranjero de un país elegible presentar la autorización emitida por la Institución en su país que extienda tal constancia o la constancia homologa a esta.</p> <p>Quien presente la información cumple el que no la presente no cumple.</p> <p>✓ Últimas 4 Obras ejecutadas. (Cumple / No Cumple)</p> <p>El oferente debe presentar una lista de las últimas cuatro obras que haya ejecutando. Incluir nombre de clientes, teléfonos y dirección ya que la entidad adquirente solicitará información acerca del cumplimiento de esos contratos por parte del contratista.</p> <p>Quien presente la información cumple el que no la presente no cumple. Si se verifica con los clientes beneficiados de esas últimas 4 obras, incumplimiento en el tiempo de entrega, la OEI se reserva el derecho de descalificar la oferta.</p> <p>2) Personal Clave: Calificación y Experiencia del Ingeniero Residente y Equipo Técnico propuesto para el Campo (Cumple/No Cumple)</p> <p>✓ Ingeniero Residente (Cumple/No Cumple)</p> <p>El oferente deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El currículum vitae del Ingeniero y/o Arquitecto Residente junto con copia del Título de Ingeniero y/o Arquitecto, -el curriculum debe mencionar el número de proyectos propios de ejecución de obras a partir de su titulación como Ingeniero y/o

		<p>Arquitecto.</p> <p>Quien presente la información cumple el que no la presente no cumple.</p> <p>✓ Equipo Técnico (Cumple/No Cumple)</p> <p>El Oferente deberá presentar el detalle del número de personal encargado para la ejecución de las obras, detallada por oficios, considerando el tamaño del proyecto, sin incluir el personal administrativo.</p> <p>Quien presente la información cumple el que no la presente no cumple.</p>
Valor Oferta Económica	100 puntos	<p>Después de ajustar los Alcances de Obras por errores aritméticos encontrados y luego de haber solicitado al oferente aceptación a la corrección de errores, se procederá a determinar cual es la oferta que tiene los costos más bajos. Se ponderará con 100 pts, la oferta que presente el precio mas bajo y al resto se ponderará proporcionalmente tomando como precio base el menor precio ofertado.</p> <p>La fórmula que se aplicará para evaluación del precio será: oferta más baja *100/ oferta(n)= puntaje</p> <p>Puntaje a asignar será el resultado de multiplicar la Oferta Base (Menor precio) por 100 /ofertaⁿ.</p> <p>Oferta más baja = Mejor oferta (precio más bajo) Ofertaⁿ = Oferta referenciada a la oferta base. Puntaje a Asignar = El resultante de la aplicación de la fórmula.</p> <p>Por ejemplo: Precio menor, es de la empresa A. A = 1500 = (1500*100/1500) = 100.00 Puntos B = 2000 = (1500*100/2000) = 75.00 Puntos C = 1800 = (1500*100/1800) = 83.33 Puntos</p>
TOTAL	100 puntos	Se recomendará la adjudicación de la licitación a la oferta que hubiese pasado el Examen Preliminar, la Calidad Técnica del Contratista y hubiese alcanzado el mayor puntaje.

El Comité de Licitación levantará al finalizar la evaluación, una sola acta relacionando los resultados del Examen Preliminar, de la evaluación de Calidad Técnica del Contratista, del Valor de Oferta Económica y del Puntaje Total alcanzado, esta acta será la que se notificará vía correo electrónico a todos aquellos que presenten ofertas.

F. Adjudicación del Contrato

IE 29. Derecho de adjudicaciones totales o parciales de los Alcances de Obras objeto de la licitación. La entidad adquirente se reserva el derecho de adjudicar parcialmente los Alcances de Obras. De ocurrir lo antes dicho el monto a contratar quedará reducido. Eso será del conocimiento del oferente recomendado para la adjudicación, cuando se le notifique el Acta de Evaluación y

Recomendación. Por otro lado, los oferentes no podrán presentar ofertas parciales, deberán incluir en su oferta las 3 aulas completas, con todos los alcances de obras que la entidad contratante está requiriendo. Es causal de rechazo de la oferta presentarla con alcances de obra (etapas o subetapas) incompletos.

IE 32.- Notificación de la Recomendación de Adjudicación. Las recomendaciones del Comité de Licitación se pondrán en conocimiento de la máxima Autoridad de la OEI y los Proveedores dentro de un plazo no mayor a 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de apertura de las ofertas. Este plazo de evaluación podrá ampliarse por el Comité de Licitación de la OEI cuando considere necesario un periodo mayor para concluir la evaluación o bien reducirse si se concluye la evaluación antes del décimo día.

IE 35.- La Garantía de Cumplimiento de Contrato tendrá un plazo de 75 días calendario y será por un monto del cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato a favor de: **OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)**. La devolución de esta garantía se efectuará a más tardar quince (15) días calendario después que exista recepción final de la obra por parte del Supervisor de Obra en representación del proyecto.

IE 37.- Forma de Pago. El pago de la obra se efectuará en Córdobas de la siguiente manera:

- a) En caso el contratista lo solicite se podrá entregar un anticipo de un treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato, el que será entregado contra la entrega de la Garantía de Anticipo, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- b) Pagos parciales por un valor equivalente a la obra realizada (es decir por avance de obra), contra la presentación de informe por parte del Supervisor de la Obra y del avalúo de avance de obra aprobados por el Supervisor. Los avalúos abarcarán un período no menor de quince días, no se anticipará el último pago de la obra el cual no podrá ser menor a un diez por ciento del monto total del contrato. De estos pagos parciales se deducirá en un treinta y cinco por ciento (35 %) para amortizar el anticipo concedido. Estos pagos se harán a más tardar cinco días hábiles posteriores al visto bueno del supervisor al avalúo presentado por el Contratista y a la verificación correspondiente por éste en el sitio de la obra. El Contratista no podrá suspender la ejecución de la obra por estarse tramitando el pago de un avalúo, salvo que la entidad adquirente no le entregue en el plazo antes referido el pago.
- c) El pago final se hará a más tardar cinco días hábiles después de haber recibido la OEI el Acta de Recepción Final de la Obra y de la entrega de la Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios la cual será equivalente a un cinco por ciento del monto total del contrato.

El pago es en Córdobas. La OEI debe recibir al finalizar la obra una factura por el monto total pagado por la OEI al Contratista por la obra terminada. La factura debe hacerse a nombre de OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V). El contratista deberá entregar en la OEI recibo por cada pago que le efectúe.

IE 38. Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios. El período de validez de la Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios será de doce meses contados a partir de la recepción definitiva de las obras objeto de la contratación y será presentada por el contratista al momento del pago final por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato a nombre de **OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)**.

**SECCIÓN IV
ALCANCE(S) DE OBRA(S)**

Se debe presentar el formulario sin el IVA incluido en los materiales.

**OEI / PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JOVENES Y ADULTOS - PAEBANIC FASE V
MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA ESCOLAR**

**REMODELACION DE TRES AULAS TALLER EN
"CENTRO ESCOLAR PUBLICO GUARDABARRANCO"
CASCO URBANO, MUNICIPIO DE TIPITAPA, DEPARTAMENTO DE MANAGUA.**

ALCANCES DE OBRAS

FECHA: _____

EMPRESA: _____

Etapa	Descripción	U/M	Cantidad	Costo Unitario Directo			Precio Unit. Directo C\$	Costo Total Directo
				Mano/Obra C\$	Materiales C\$	Transporte C\$		
010	PRELIMINARES							
	Limpieza inicial	m ²	275.36					
	Quitar cubierta de techo de zinc corrugado	m ²	275.36					
	Quitar cumbrera	ml	26.10					
	Quitar fascia de madera	ml	73.30					
	Quitar forro de cielo raso de plywood	m ²	249.33					
	Demoler esqueleto de madera de cielo raso	m ²	249.33					
	Quitar puerta de madera	c/u	2.00					

	Quitar marcos de madera	c/u	3.00					
	Quitar verja metálica en ventanas delantera de Aula # 1 y en puertas existentes	m ²	10.50					
	Demoler piso de ladrillo rojo en aula # 1 (Incluir cascote)	m ²	9.10					
	Demoler paredes de concreto en aula # 1 para instalación de ventanas de aluminio y vidrio y verjas	m ²	4.80					
	Demoler urinario de concreto	ml	3.05					
060	TECHOS Y FASCIAS							
	Limpieza de estructura metálica con cepillo de cerdas y diluyente	m ²	275.36					
	Cubierta de zinc corrugado cal. 26	m ²	275.36					
	Cumbrera de zinc liso cal. 26	ml	26.10					
	Flashing de zinc liso cal. 26	ml	21.10					
	Fascia de plycem con esqueleteado (ver detalle)	ml	73.30					
	Perlin corrido de 2"x6"x1/16" en parte superior de viga corona (incluye pintura anticorrosiva)	ml	49.30					
70	ACABADOS							
	Resanar paredes y columnas	m ²	4.00					
80	CIELO RASO							
	Plycem texturizado 2' x 4' x 6mm con perfiles de aluminio	m ²	249.33					
090	PISOS							
	Conformación y compactación	m ²	9.23					
	Cascote concreto 2,000 psi, t = 2"	m ²	9.23					
	Piso de ladrillo Rojo	m ²	9.23					
	Pulido y abrillantado de pisos	m ²	217.30					
116	MUEBLES METALICOS							
	Suministro e instalación de pizarra acrilica de 1.22 x 2.44 mts, pizarra con jamba corrida de aluminio	c/u	3.00					

	Gabinete fijo a la pared de dimensiones: 2.00 mts de alto x 1.50 mts de ancho x 0.80 mts de fondo, con tres entrepaños para 4 depósitos y dos puertas de plywood de 1/2", incluye herrajes y cerradura, esqueleto de tubo metálico cuadrado de 1" x 1", chapa # 18, laterales y techo forrado con chapa metálica. Dos manos de pintura anticorrosiva en la estructura metálica, una mano de pintura de aceite en todo el mueble.	c/u	2.00					
	Mesa móvil de 1.22 mts de ancho x 2.44 mts de largo x 0.90 mts de alto, estructura de tubo metálico cuadrado de 1 1/2" x 1 1/2", chapa metálica # 18, angular de 3/4" x 1/8", cubierta de plywood de 1/2", dos manos de pintura anticorrosivo en la estructura metálica y una mano de pintura de aceite en todo el mueble.	c/u	2.00					
	Mesa móvil de 1.22 mts de ancho x 2.44 mts de largo x 0.90 mts de alto, estructura de tubo metálico cuadrado de 1 1/2" x 1 1/2", chapa metálica # 18, angular de 3/4" x 1/8", cubierta se debe forrar con lámina de zinc liso cal. 26, dos manos de pintura anticorrosivo en la estructura metálica y una mano de pintura de aceite en todo el mueble.	c/u	2.00					
120	PUERTAS							
	Puertas metálicas con marco, cerraduras y herrajes (según detalle)	c/u	6.00					
130	VENTANAS							
	Ventanas de aluminio y vidrio	m ²	42.06					
	Limpieza de verjas metálicas con cepillo de cerdas y diluyente	m ²	35.16					
	Paletas de vidrio escarchado	c/u	30.00					
140	OBRAS METÁLICAS							
	Verja para protección de ventanas	m ²	6.90					
	Forro en verjas metálicas de ventanas con lámina electrosoldada de 1/2" (incluir pintura anticorrosiva)	m ²	42.06					

150	OBRAS SANITARIAS							
	Pantry y mueble de concreto reforzado con hierro de Ø 3/8" @ 0.25mt en ambas direcciones, con pana doble de acero inoxidable con su llave de agua potable y tubería de drenaje, incluye entrepaños, puertas de madera, herrajes, azulejos en mesa y laterales del mueble. pintura de aceite en entrepaños y puertas de madera (según detalle)	ml	4.00					
	Suministro e instalación de tanque rotoplas de 450 lts, con torre aérea de 2.0 mt de altura, según detalle	c/u	1.00					
	Tubería PVC de Ø=½" y accesorios para agua potable (incluye excavación)	ml	45.00					
	Tubería PVC de Ø= 2" y accesorios para aguas negras	ml	5.00					
	Tubería PVC de Ø= 4" y accesorios para aguas negras (incluye excavación)	ml	15.00					
	Cajas de registro 0.60 x 0.60 (según detalle)	c/u	1.00					
160	ELECTRICIDAD							
	Canalización eléctrica PVC ½" (incluye sondeo y protección)	ml	203.00					
	Canalización EMT Superficial de ½" (incluye sondeo y protección y bridas @ 0.40mt para bajantes de apagadores y tomacorrientes)	ml	32.00					
	Cajas EMT 4" X 4"	c/u	69.00					
	Cajas EMT 2" X 4"	c/u	16.00					
	Alambre eléctrico # 6 THHN (de panel a mufa)	ml	12.00					
	Alambre eléctrico sólido # 8 THHN	ml	11.00					
	Alambre eléctrico de cobre # 12	ml	470.00					
	Alambre eléctrico de cobre # 14	ml	235.00					
	Apagadores dobles de 110 Voltios	c/u	1.00					
	Apagadores sencillos de 110 Voltios	c/u	2.00					
	Lámpara de 1 X 40 Watt	c/u	6.00					
	Lámpara de 2 X 40 Watt	c/u	18.00					
	Tomacorriente doble polarizado 20A / 120 V	c/u	13.00					
	Panel eléctrico de 12 espacios (incluye breaker)	c/u	1.00					

	Polo a tierra con varilla Copperweld 1/2" X 5'	c/u	1.00					
	Calavera EMT de 3/4"	c/u	1.00					
	Tubo EMT de 3/4"	ml	3.00					
	Cable triplex 3x#6 de aluminio (2 líneas forradas y 1 desnuda) para acometida	ml	25.00					
	Aislador de tornillo tipo porcelana para cable	c/u	2.00					
190	OBRAS EXTERIORES							
	Anden perimetral de 0.60 mt. de ancho, según detalle	ml	40.55					
	Limpieza de canal existente	ml	34.60					
	Murito de proteccion de 0.30m de alto x 0.15m con llorones de tubo de pvc de 1" @ 2.00m (ver detalle en planos)	m ²	7.40					
	Cuneta de drenaje, según detalle	ml	10.00					
	Suministro e instalación de pasamano similar al existente	ml	10.70					
200	PINTURA							
	Pintura de aceite en paredes	m ²	361.46					
	Pintura de aceite en fascia	m ²	24.20					
	Pintura anticorrosiva para estructura de techos, verjas metálicas y estructura metálica de puertas	m ²	354.50					
	Pintura de aceite en verjas y estructura metálica de puertas	m ²	79.14					
	Pintura especial (barniz), para madera en puertas	m ²	37.08					
210	LIMPIEZA FINAL							
	Limpieza final	m ²	275.36					
COSTO DIRECTO TOTAL								
COSTO INDIRECTO								
ADMINISTRACIÓN Y UTILIDADES								
SUB - TOTAL								
IMPUESTOS (1%)								
VALOR TOTAL OFERTA								

SECCIÓN V FORMULARIOS TIPO

El Contratista deberá llenar y presentar su oferta en el Formulario de Oferta especificado para tal efecto, junto con todo los Formatos que se incluyen de conformidad con el numeral 14 de Instrucciones Generales y de acuerdo con lo estipulado en el presente Pliego de Bases y Condiciones

Se adjuntan los siguientes Formularios:

1. Formulario de Oferta del Contratista que incluye además, los formatos de:
 - a. Presentación de Oferta (Detalle de oferta total)
 - b. Presupuesto General-Resumen de Etapas (sin IVA en los materiales de construcción).
2. Un formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta: **Este formulario se va a presentar únicamente, si la garantía a presentar se presenta en forma de: garantía bancaria o fianza ante compañía aseguradora. No es necesario presentar este formulario si la garantía se presenta en forma de: cheque certificado, cheque de gerencia o certificado de depósito a plazo fijo.**
3. Formulario de Programa de Ejecución Física.
4. Formulario de Programa de Ejecución Financiera.
5. Formulario de Alcances de Obras (sin IVA incluido en los materiales de construcción).
6. Formulario de últimas 4 obras ejecutadas.
7. Lista de personal clave.
8. Formulario del personal encargado para la ejecución de las obras.
9. Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato: **Este formulario se va a presentar únicamente, si la garantía a presentar se presenta en forma de: garantía bancaria o fianza ante compañía aseguradora. No es necesario presentar este formulario si la garantía se presenta en forma de: cheque certificado, cheque de gerencia o certificado de depósito a plazo fijo.**

**Formulario 1.-
FORMULARIO DE OFERTA**

Fecha: _____
Nombre del Oferente: _____
Licitación No.: _____

Señores

Proyecto OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)

Oficinas de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura
Centro Cívico Camilo Ortega
Modulo "M", planta alta
Managua, Nicaragua.

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones de la licitación arriba indicada, incluidos sus aclaraciones, enmiendas y modificaciones, de los cuales acusamos recibo por la presente, los suscritos, desde ahora, para el caso de que fuera aceptada nuestra oferta, nos obligamos a efectuar la **Remodelación de tres aulas taller en el "Centro Escolar Público Guadabarranco" del Ministerio de Educación del Municipio Tipitapa, Departamento de Managua** precisamente en los términos y condiciones establecidas en dichos documentos.

Para tal efecto nos permitimos hacer a usted, la siguiente **OFERTA**:

Por la presente, proponemos construir la obra objeto de esta Licitación ubicada en: el casco urbano del Municipio Tipitapa, Departamento de Mangua por la suma indicada a continuación:

Monto ofertado sin incluir IVA y sumado el 1% del Impuesto Municipal: **(MONTO EN LETRAS)**
(MONTO EN CIFRAS).

Asimismo nos comprometemos a concluir completamente toda la obra, en un plazo no mayor a **treinta** días calendario.

Convenimos en mantener esta oferta válida por un período de *treinta* días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de las oferta.

Es entendido que si se nos adjudica la presente Licitación nos comprometemos a firmar un contrato formal con la Entidad Adquirente, para completar los trabajos de acuerdo a los precios de la oferta aprobada y a los Documentos del Contrato, una vez notificada la adjudicación; y a suministrar Garantías de Cumplimiento, Anticipo y de Vicios Ocultos y Redhibitorios, a favor del Contratante, por los montos especificados y en los plazos y condiciones establecidos en los Documentos del Contrato.

Sometemos asimismo, adjunto a ésta oferta, el total y el desglose de las diferentes Etapas y Sub-etapas de los alcances de obra objeto de nuestra oferta, indicando el programa de ejecución físico y financiero propuesto por nuestra Empresa para la ejecución de las obras del Proyecto.

De igual manera adjuntamos curriculum vitae del Ingeniero o Arquitecto Residente.

La sola presentación de esta oferta significa el reconocimiento y aceptación expreso del Oferente a los alcances, condiciones, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Fechado el _____ de _____ de 2010.

Nombre **(indicar nombre completo de la persona que firma la Oferta)**

En calidad de **(indicar la calidad de la persona que firma la Oferta)**

Firma **(firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de **(indicar nombre completo del Oferente)**

PERSONA DE CONTACTO (en relación con esta oferta):

Nombre y apellidos	
Dirección	
Teléfono	
Celular	
Fax	
Dirección de correo electrónico	

**Formulario 1.A.-
Formulario de Detalle de Oferta Total**

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

“Nombre del Contratista _____.

Número del Llamado a Licitación_____

**OEI / PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JOVENES Y ADULTOS -
PAEBANIC FASE V**

**MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA ESCOLAR**

**REMODELACION DE TRES AULAS TALLER EN
"CENTRO ESCOLAR PUBLICO GUARDABARRANCO"
CASCO URBANO, MUNICIPIO DE TIPITAPA, DEPARTAMENTO DE MANAGUA.**

RESUMEN DE OFERTA TOTAL (C\$): _____

			(%)
1	TOTAL COSTOS DIRECTOS		
2	TOTAL COSTOS INDIRECTOS		
3	TOTAL ADMINISTRACION MAS UTILIDADES		
	SUB TOTAL		
4	IMPUESTOS		
	4.1 Impuesto Municipal		
	GRAN TOTAL		
	(SON: en letras)		
	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL		
	SELLO		

**Formulario 1.B.-
FORMULARIO DE PRESUPUESTO GENERAL**

PRESUPUESTO GENERAL - RESUMEN DE ETAPAS

Proyecto: _____

FECHA: _____ de _____ del 2010

ETAPA	DESCRIPCION	MATERIAL ES	MANO OBRA	TRAN SP. Y EQUIP O	SUB- CONTRA TO	TOTAL C \$
010	PRELIMINARES					
060	TECHOS Y FASCIAS					
70	ACABADOS					
80	CIELO RASO					
090	PISOS					
116	MUEBLES METALICOS					
120	PUERTAS					
130	VENTANAS					
140	OBRAS METALICAS					
150	OBRAS SANITARIAS					
160	ELECTRICIDAD					
190	OBRAS EXTERIORES					
200	PINTURA					
210	LIMPIEZA FINAL					
	a. TOTAL COSTO DIRECTO					
	b. TOTAL COSTO INDIRECTO					
	c. TOTAL NETO DIRECTOS E INDIRECTOS (a+b)					
	d. ADMINISTRACIÓN-UTILIDADES (% sobre c)					
	e. SUB-TOTAL (c+d)					
	f. IMPUESTO MUNICIPAL (1 % sobre e)					
	TOTAL C \$ (e + f)					

Formulario 2.-

Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta: en caso presente la garantía a manera de garantía bancaria o como fianza ante compañía aseguradora, si se presenta como garantía Cheque Certificado, Cheque de Gerencia o Certificado de Depósito a Plazo Fijo no es necesario llenar este formulario.

POR CUANTO, _____ (*nombre del oferente*), en adelante denominado “**EL OFERENTE**”, ha presentado su oferta el _____ (*fecha de la oferta*), para la _____ (*Nombre de la Licitación*), en adelante denominada “**LA OFERTA**”.

POR ESTE INSTRUMENTO, se deja constancia de que nosotros _____ (*Nombre de la Compañía Aseguradora*) con domicilio legal en _____, en adelante denominado “**LA COMPAÑÍA**”, hemos contraído una obligación con **OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)**, en adelante denominado “**EL CONTRATANTE**”, por la suma de _____, a cuyo pago en legal forma al mencionado CONTRATANTE se obligan por el presente documento la propia COMPAÑÍA, sus sucesores y cesionarios. Esta obligación queda sujeta a las siguientes condiciones:

1. Si con posterioridad a la apertura de las ofertas, EL OFERENTE retira su oferta durante el período de validez de la misma estipulado en el Formulario de la oferta del Contratista;
2. Si EL OFERENTE, después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por EL CONTRATANTE durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato conforme a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación No. _____, “_____” o no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación antes referida.

LA COMPAÑÍA se compromete a pagar a **EL CONTRATANTE** el monto antes mencionado al momento de recibir su primer requerimiento por escrito, sin necesidad de justificación, siempre que en el mismo, EL CONTRATANTE deje constancia de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido cualquiera de las condiciones mencionadas, e indique específicamente cuál o cuales de ellas se han producido.

La presente Garantía tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas estipulada en el Pliego de Bases y Condiciones o el que resulte de prórrogas concedidas por EL CONTRATANTE para tal apertura. Por el presente documento LA COMPAÑÍA renuncia a toda notificación con respecto a dichas prórrogas. Este plazo podrá ampliarse por treinta (30) días adicionales mediante simple requerimiento de EL CONTRATANTE. Todo requerimiento relativo a esta Garantía deberá ser recibido por LA COMPAÑÍA a más tardar en la fecha mencionada al comienzo de este párrafo.

Dado en _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

(*Nombre, Cargo, firma y sello del
Funcionario Autorizado del Banco Garante o Compañía Aseguradora*)

**Formulario 3.-
FORMULARIO DE PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA**

**OEI / PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JOVENES Y ADULTOS - PAEBANIC FASE V
MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA ESCOLAR**

**REMDELACIÓN DE TRES AULAS TALLER EN
“CENTRO ESCOLAR PUBLICO GUARDABARRANCO”
CASCO URBANO, MUNICIPIO DE TIPITAPA, DEPARTAMENTO MANAGUA**

EMPRESA: _____
FECHA: _____

PROGRAMA DE EJECUCION FISICA

ETAPA	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	DURACION EN DIAS	SEMANAS			
					1	2	3	4
010	OBRAS PRELIMINARES							
060	TECHOS Y FASCIAS							
070	ACABADOS							
080	CIELO RASO							
090	PISOS							
116	MUEBLES METALICOS							
120	PUERTAS							
130	VENTANAS							
140	OBRAS METALICAS							
150	OBRAS SANITARIAS							

160	ELECTRICIDAD							
190	OBRAS EXTERIORES							
200	PINTURA							
210	LIMPIEZA FINAL							
	TOTAL							

**Formulario 4.-
FORMULARIO DE PROGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA**

**OEI / PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE JOVENES Y ADULTOS - PAEBANIC FASE V
MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA ESCOLAR**

**REMODELACIÓN DE TRES AULAS TALLER EN
“CENTRO ESCOLAR PUBLICO GUARDABARRANCO”
CASCO URBANO, MUNICIPIO DE TIPITAPA, DEPARTAMENTO MANAGUA**

EMPRESA: _____

FECHA: _____

PROGRAMA DE EJECUCION FINANCIERA

ETAPA	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	PORCENTAJE PESADO (%)	SEMANAS			
					1	2	3	4
010	OBRAS PRELIMINARES							
060	TECHOS Y FASCIAS							
070	ACABADOS							
080	CIELO RASO							
090	PISOS							
116	MUEBLES METALICOS							
120	PUERTAS							
130	VENTANAS							
140	OBRAS METALICAS							

150	OBRAS SANITARIAS							
160	ELECTRICIDAD							
190	OBRAS EXTERIORES							
200	PINTURA							
210	LIMPIEZA FINAL							
	TOTAL							

**Formulario 5.-
FORMULARIO DE ALCANCES DE OBRAS**

EL MISMO FORMULARIO DE LA SECCIÓN IV “ALCANCES DE OBRA”

**Formulario 6.-
FORMULARIO DE ULTIMAS 4 OBRAS EJECUTADAS**

El oferente debe presentar una lista de las últimas cuatro obras que haya ejecutando. Incluir nombre de clientes, teléfonos y dirección,

Deberán adjuntarse las actas de recepción final respectivas.

DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LAS OBRAS	MONTO (C\$)	FECHAS			DUEÑO DE LA OBRA	Teléfono	Dirección
		AÑO	INICIO MES	FIN MES			

Formulario 7.-

LISTA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

NOMBRE COMPLETO	CARGO ESPECIFICO	TITULO	EXPERIENCIA EN AÑOS

Nota: Para cada uno de los componentes de esta lista se deberá confeccionar el Formulario 7: “*Currículum Vitae del Personal Clave*”; e incluirse copia de los títulos relacionados con las tareas que desempeñará en la ejecución de las obras.

**Formulario 8.-
FORMULARIO DEL PERSONAL ENCARGADO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

Detalle del número de personal encargado para la ejecución de las obras, detallada por oficios, considerando el tamaño del proyecto, sin incluir el personal administrativo.

Tipo de oficio	Número de personas asignadas a ese oficio

Formulario 9.-

Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato: en caso presente la garantía a manera de garantía bancaria o como fianza ante compañía aseguradora, **si se presenta como garantía Cheque Certificado, Cheque de Gerencia o Certificado de Depósito a Plazo Fijo no es necesario llenar este formulario. EL FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO UNICAMENTE LO LLENA EL ADJUDICADO EN LA LICITACIÓN.**

GARANTÍA No: _____
VIGENCIA del _____ al _____
GARANTIZADO: *(Nombre del Oferente)*

MONTO DE LA GARANTIA _____

BENEFICIARIO OEI / Programa de Educación Básica de Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)

OBJETO DE LA GARANTÍA: Garantizar que *(Nombre del Oferente)*, en adelante denominado “**El Oferente**”, cumplirá con todas y cada una de las cláusulas del Contrato que se derive de la Licitación Pública OEI-LP-11-2010 Adjudicada a _____ por la Organización de Estados Iberoamericanos fechado _____ de _____ del año _____, contrato que se suscribirá con **EL CONTRATANTE**, para suministrar *(descripción de los servicios complementarios)* en adelante denominado “**El Contrato**”.

(Nombre de la Compañía) del domicilio de _____, denominado en lo sucesivo “**La Compañía**” por este documento garantiza a **EL CONTRATANTE** el cumplimiento del Contrato descrito anteriormente y que se suscribirá con **El Oferente** con sujeción a las especificaciones, condiciones y términos del mencionado Contrato.

Si **El Oferente** no cumpliera con algunas de las Cláusulas de dicho Contrato, **El Contratante** estará en la obligación de comunicar esta circunstancia a **La Compañía**, inmediatamente que tenga conocimiento del incumplimiento.

Una vez notificados del incumplimiento de **El Oferente**, nos obligamos a pagar a ustedes, contra su primera solicitud por escrito en que conste que el Oferente no ha cumplido lo dispuesto en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, toda suma o sumas que no excedan de los límites *(monto de la garantía)* antes dichos, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de la reclamación o la suma en ella especificada.

Esta garantía es válida hasta el _____ de _____ del año _____ a las _____ horas, o sea tres (3) meses posteriores al plazo de ejecución del Contrato, pudiéndose ampliar este plazo mediante simple requerimiento del organismo adquirente hasta por tres (3) meses adicionales mas.

En fe y compromiso de lo anterior el *(nombre de la Compañía)*, extiende la presente Garantía de Cumplimiento de Contrato, en moneda _____ *(si es Córdoba establecer el Mantenimiento del Valor de la moneda)*, en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____

*(Nombre, Cargo, firma y sello del
Funcionario Autorizado del Banco Garante o Compañía Aseguradora)*

**SECCIÓN VI
CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	AFECTACION
1	Publicación de la licitación (medio escrito y pagina Web).	28-octubre-2010	Todo el día.	Unidad de Adquisiciones OEI y Administradora OEI
2	Descarga del PBC de la Web OEI Nic.	Del 28-octubre-2010 al 07-noviembre 2010	Todo el día.	
3	Visita al sitio de la obra	1-noviembre-2010	A las 2:00 pm a 5:00 pm	Lic. Miguel Flores
4	Solicitudes de aclaración al PBC de oferentes a Entidad Contratante.	Del 28-octubre al 02-noviembre-2010	De 08:00am a 02:00pm	Enviar a mvillafranca@oei.org.ni
5	Revisión y respuestas de consolidado de consultas y aclaraciones.	03-noviembre 2010	De 08:00am a 02:00pm.	Comité de Licitación
6	Notificación de consultas y aclaraciones a los oferentes	04-noviembre 2010	03:00 p.m. en adelante	Se publican en página Web www.oei.org.ni
7	Recepción de ofertas	08-noviembre-2010	09:00 a.m. Hora oficial de Nic.	Unidad de Adquisiciones OEI
8	Apertura de Ofertas	08-noviembre-2010	09:15 a.m. Hora oficial de Nic.	Sala de Reuniones OEI
9	Acta de evaluación y recomendación y su notificación	12-noviembre 2010	A lo largo del día	Comité de Licitación notifica a través de www.oei.org.ni
10	Recepción de recursos de aclaración o protesta	15-noviembre y 16-noviembre-2010	De 08:00am a 02:00pm	Unidad de Adquisiciones OEI
11	Adjudicación y Notificación de Adjudicación	17-noviembre-2010	09:00 a.m.	Representante Permanente OEI se notifica a través de www.oei.org.ni
12	Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y Anticipo	22-noviembre-2010	t/d	Oferente la entrega a Unidad Adquisiciones OEI
13	Firma de Contrato	23-noviembre-2010	t/d	Oferente y Representante Permanente OEI
14	Entrega de Anticipo	23-noviembre-2010	t/d	Area Financiera OEI
15	Entrega de Sitio	24-noviembre-2010	10:00a.m	Supervisor de Obra
16	Fecha inicio del contrato 2 días hábiles después de entregado el adelanto. Período de ejecución (30 días calendario).	25-noviembre-2010	t/d	Oferente/seguimiento
17	Fecha de Recepción Final de la Obra.	24-Diciembre-2010	t/d	Oferente/seguimiento
18	División de Infraestructura del MINED entrega a OEI: Informe de Supervisión, Avalúo final revisado y Acta de Recepción Final de la Obra	27-diciembre 2010	t/d	División de Infraestructura del MINED
19	OEI entrega pago final al Contratista	28-diciembre 2010	t/d	Area Financiera OEI

SECCIÓN VII

MODELO DE CONTRATO

Escritura Pública Número (variable) (Variable): Remodelación de 3 Aulas Taller. En la ciudad de Managua, Capital de la República de Nicaragua, a las (variable) horas del día (variable) de (variable) del año dos mil nueve. Ante mí, (variable), Abogado y Notario Público con oficina y domicilio en esta ciudad, debidamente autorizado para cartular por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia por un quinquenio que expira el (variable). Comparecen: **Carmen del Socorro Largaespada Fredersdorff**, (generales), quien se identifica con cédula de identidad número (letra) (número), debidamente extendida por el Consejo Supremo Electoral, en lo sucesivo denominado el **Contratante** y (variable), (generales), quien se identifica con cédula de identidad número (letra) (número), a quien en lo sucesivo y para los efectos de este contrato se denominará el **Contratista**. Doy fe de conocer personalmente a los comparecientes, quienes tienen la capacidad legal necesaria para obligarse y contratar especialmente para el otorgamiento del presente acto, en el que actúan: =1= La Señora **Carmen del Socorro Largaespada Fredersdorff**, en su calidad de (variable), acreditando su representación con (variable), es conforme con su original, quien en lo sucesivo se denominará **El Comprador**. =2= y el señor **XXX**, quien actúa en nombre y representación de (variable), calidad que demuestra de conformidad con: a) Escritura número (variable) de Constitución de Sociedad Anónima autorizada a las (variable) del día (variable) por (variable), inscrita bajo el (variable). b) Escritura Pública número (variable) de Poder (variable) autorizada a las (variable) del (variable) ante los oficios notariales de la Notario (variable), inscrito bajo (variable). Doy fe de haber tenido a la vista los documentos antes mencionados y que a mi juicio confieren facultades suficientes a los comparecientes para el otorgamiento del presente acto y no contienen cláusulas que limiten o restrinjan su representación. **El Contratante y el Contratista** acordamos que los términos y condiciones de este contrato están contenidos en el siguiente contenido clausulario: **PRIMERA: (OBJETO DEL CONTRATO):** El presente contrato tiene por objeto la **Remodelación de 3 aulas taller en el “Centro Escolar Público Guardabarranco” del Ministerio de Educación ubicado en el casco urbano de Tipitapa, Departamento Managua** y establecer en dicho contrato las bases y condiciones y demás estipulaciones para que **EL CONTRATISTA** efectúe para **EL CONTRATANTE**, dicha remodelación. Las etapas de los alcances de obra a efectuarse en las tres aulas taller, que es lo mismo que el Anexo del “Centro Escolar Público Guardabarranco” son: XXX. Estas etapas con las respectivas sub-etapas que indican los alcances de obras ofertados, rolan en el expediente de compra y forman parte íntegra de este contrato **SEGUNDA: DOCUMENTOS.** Formarán parte de este Contrato y serán leídos e interpretados en forma conjunta con dicho Contrato: **a)** la oferta presentada por **EL CONTRATISTA** **b)** el programa de ejecución física de la obra, **c)** El programa de ejecución financiera de la obra, **d)** los alcances de obras ofertados que detallan las etapas y sub-etapas indicadas en la cláusula primera de este contrato. e) Acuerdo de Adjudicación, f) Garantía de Anticipo, g) Garantía de Cumplimiento del Contrato, h) Bitácora de la Obra, i) Informes de Supervisión de Obras. **TERCERA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA: Materiales, mano de obra y otros enseres empleados:** Será responsabilidad del **CONTRATISTA** suministrarse hasta el lugar de las obras a realizar los servicios de agua, energía eléctrica y el consumo por estos servicios serán pagados por su propia cuenta, mediante arreglo con **EL CONTRATANTE**. **EL CONTRATISTA** proveerá y pagará por su cuenta todos los materiales, mano de obra, herramientas, equipo, transporte y todas las facilidades necesarias de todo tipo para la ejecución y terminación de los trabajos. Los materiales a emplear serán nuevos y acordes con las especificaciones técnicas, y la mano de obra será de primera calidad. **EL CONTRATISTA** hará observar disciplina y orden entre sus empleados y no empleará en el trabajo, a personas no aptas o no competentes para los trabajos a efectuar. **EL CONTRATISTA** removerá de la obra a cualquier empleado o subcontratista cuando el Supervisor lo estime conveniente y lo solicite por escrito, en los casos que el empleado o subcontratista faltase a los preceptos generales del decoro, cortesía y disciplina en sus relaciones con las autoridades y personas que tengan derecho de estar en la obra.

EL CONTRATISTA deberá suministrar al **CONTRATANTE** para su aprobación la información completa sobre los materiales y artículos que contempla incorporar en el reacondicionamiento.- **Reglamentos, leyes y regulaciones:** La ejecución de este contrato está exenta de pagar IVA, por contar **OEI / Programa de Educación Básica para Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)** con carta ministerial de exoneración, para cuyos efectos El **CONTRATANTE** le librará al **CONTRATISTA** copias debidamente enumeradas, selladas y firmadas de la Carta Ministerial de Exoneración del proyecto **OEI / Programa de Educación Básica para Jóvenes y Adultos (PAEBANIC V)** de dos en dos, en virtud de las cuales una vez utilizadas por **EL CONTRATISTA**, deberá rendir las facturas que se le extiendan por el uso de la Carta Ministerial de exoneración en la compra de materiales necesarios para concluir los alcances de obra indicados en la cláusula primera de este contrato, El **CONTRATISTA** deberá presentar dichas facturas a la OEI, para que se les extiendan las dos copias siguientes de dicha carta hasta culminar con las compras de los materiales necesarios para el cumplimiento de su cometido. El precio de la Obra lleva incluido el uno por ciento del Impuesto Municipal, no se reconocerá ninguna variación en el monto del contrato a causa de algún otro impuesto que graven al **CONTRATISTA** por la remodelación que efectuará.- No se aceptan excusas por malos entendidos o ignorancia de parte del **CONTRATISTA**, con el objeto de modificar el contrato en ninguna de sus condiciones. **Protección del trabajo y de la propiedad:** **EL CONTRATISTA** continuamente mantendrá protección adecuada de todo su trabajo, contra daños y protegerá los bienes del **CONTRATANTE** contra perjuicios y pérdidas que se originen en conexión con la ejecución del contrato desde el momento de la entrega del sitio hasta el momento de la recepción final del trabajo de remodelación.- **EL CONTRATISTA**, deberá reparar o reponer cualquier daño o pérdida durante el tiempo de ejecución de la obra que sean ocasionadas en la obra, exceptuando aquellas que sean debidas a errores entregados por el contratante al contratista en los documentos del contrato.- **EL CONTRATISTA**, tomará todas las precauciones y medidas necesarias para la seguridad de sus empleados y cumplirá con todas las estipulaciones aplicables de las leyes de seguridad y códigos para prevenir accidentes o daños a personas en o alrededor del trabajo. **EL CONTRATISTA** suministrará las protecciones, dispositivos de seguridad y equipos protectores, tomará todas las medidas que la supervisión juzgue conveniente para proteger la vida y la salud de los empleados y del público.- **EL CONTRATISTA**, deberá llevar un registro completo de los accidentes que sobrevengan y tengan lugar durante el curso de los trabajos comprendidos en el contrato, de los cuales resulten muertes, lesionados o daños que requieran atención médica o causen pérdidas de tiempo en el trabajo.- En los casos de emergencia que afecten la seguridad de las vidas, del trabajo o de la propiedad, el Contratista podrá actuar según su criterio sin esperar instrucciones especiales del Supervisor a fin de prevenir cualquier pérdida o daño. El Contratista es el único responsable de responder ante sus trabajadores por cualquier daño que les ocurra o cualquier demanda laboral interpuesta. - **Supervisión y acceso al trabajo:** En todo momento **EL CONTRATISTA**, deberá permitir el acceso al trabajo al representante del **CONTRATANTE**, y dará la facilidad para la Supervisión de los trabajos. El Supervisor podrá requerir el examen de los trabajos ya terminados por medio de destrucción parcial de los mismos, debiendo **EL CONTRATISTA** suministrar todas las facilidades para el efecto. Si se encuentra que los trabajos están defectuosos o no se ajustan a lo prescrito por causas imputables al **CONTRATISTA**, correrá por cuenta del **CONTRATISTA** los gastos de la destrucción del trabajo y la reparación.- **Daños a terceros:** **EL CONTRATISTA** será el único responsable por los daños a terceros que puedan resultar de las operaciones efectuadas por él o por cualquier subcontratista, o persona directa o indirectamente empleado durante la ejecución de los trabajos.- **Uso del predio:** **EL CONTRATISTA**, ubicará sus implementos, máquinas, herramientas, materiales, construcciones temporales y las operaciones de sus trabajadores dentro de los límites indicados por las leyes, reglamentos y las condiciones del Supervisor. **EL CONTRATISTA** no cargará ni permitirá que se cargue material de ningún tipo, que haga peligrar la seguridad de cualquier persona dentro o fuera del sitio de la obra.- **CUARTA: (OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATANTE): Atribuciones del Contratante:** **Nombramiento del supervisor:** El Contratante deberá nombrar un Supervisor, quien tendrá a su cargo la supervisión del trabajo con las siguientes atribuciones: 1) Será órgano de comunicación entre **EL CONTRATISTA** y **EL CONTRATANTE**; 2) Será representante del **CONTRATANTE** en lo

referente a los aspectos técnicos (verificar el uso y calidad de los materiales) de la obra a realizar, conforme los documentos contractuales; 3) Será uno de los responsables en interpretar los términos de referencias y condiciones de los documentos de contrato; 4) Podrá sugerir al **CONTRATANTE** modificaciones parciales o totales a la obra siempre que sea necesario, para la adecuada ejecución de la obra; 5) Le pondrá el visto bueno a los cobros de acuerdo con la forma de pago estipulada en este contrato; 6) Hacer observaciones y recomendaciones pertinentes a los avances de obras; 7) Recibir por parte del **CONTRATISTA** las obras ya terminadas de acuerdo a lo contratado; y 8) Todas aquellas funciones que se requieran para el buen funcionamiento de la obra.- **Uso parcial de la obra: EL CONTRATANTE** podrá hacer uso parcial de la obra sin que esto signifique una aceptación total o parcial de la misma, el mantenimiento de la parte ocupada será responsabilidad del **CONTRATANTE**. **Resolución por Incumplimiento:** En caso de incumplimiento imputable al Contratista, el Contratante podrá resolver sus relaciones contractuales. El Contratante podrá también rescindir unilateralmente el contrato, por motivos de caso fortuito o fuerza mayor. **Obligaciones del Contratante:** Es obligación del Contratante permitir el libre acceso al Contratista al lugar de la obra para que pueda ejecutar plenamente y sin obstáculos lo pactado en este Contrato, salvo si se presenta alguna de las circunstancias previstas para la terminación unilateral o cuando acuerde con el Contratista suspender temporalmente la ejecución del contrato o rescindirlo de mutuo acuerdo. Pagar al Contratista cumplidamente conforme lo pactado en la Cláusula Sexta de este Contrato. El Contratante está obligado a dar respuesta a las peticiones que formule El Contratista, relacionadas con el ejercicio del derecho a la terminación anticipada por causas imputadas a la entidad Contratante. **QUINTA: (VALOR DEL CONTRATO): EL CONTRATANTE**, pagará al **CONTRATISTA** por la ejecución total de las etapas indicadas en la cláusula primera de este contrato, ejecutadas a entera satisfacción de **EL CONTRATANTE**, la suma total de **XXX (C\$XXX)**, el monto total incluye el valor a pagarse por remodelación de las tres aulas taller en el Centro Escolar Público Guardabarranco en el Municipio de Tipitapa, Departamento Managua suma que incluye los costos de los materiales, mano de obra, prestaciones sociales, gastos administrativos, equipo y transporte, utilidad, y el uno por ciento (1%) de los Impuestos Municipales conforme las Leyes de la República de Nicaragua. **SEXTA: (FORMA DE PAGO): EL CONTRATANTE** pagará el valor total del presente Contrato al **CONTRATISTA** por la completa ejecución de las etapas indicadas en la cláusula primera de este contrato, las que deben de ser recibidas a plena satisfacción. El pago se efectuará de la siguiente forma: El Contratante entregará al contratista un adelanto del treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del contrato, el que será entregado, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato. El **CONTRATISTA** entregará contra entrega del anticipo, una garantía de anticipo a favor del **CONTRATANTE** por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo. Quince días calendario después de la entrega del adelanto y entrega del sitio de la obra, el **CONTRATISTA** podrá pedir pago por avance de obra, **debiendo presentar para ello el avalúo para revisión y aprobado del supervisor. El pago de este primer avalúo se efectuará a más tardar cinco días hábiles posteriores a la recepción por parte de la OEI del visto bueno del supervisor al avalúo presentado por el Contratista, y a la recepción del informe del supervisor. De estos pagos parciales se deducirá en un treinta y cinco por ciento (35%) para amortizar el anticipo concedido. El Contratista no podrá suspender la ejecución de la obra por estarse tramitando el pago de un avalúo, salvo que la entidad adquirente no le entregue en el plazo antes referido. El siguiente avalúo podrá solicitarse quince días calendario después de haber presentado el primero bajo el mismo procedimiento del anterior para tramitar su pago. El pago final se hará a más tardar cinco días hábiles después de haber recibido la OEI: a) el último avalúo, B(Informe Final de la Supervisión, c) Acta de Recepción Final de la Obra y d) entrega de la Garantía de Vicios Ocultos y Redhibitorios la cual será equivalente a un cinco por ciento del monto total del contrato. El **CONTRATISTA** presentará al **CONTRATANTE**, al finalizar la obra: 1.- una factura de Cobro, y 2.- una seguridad aceptable de que ha pagado cumplidamente los materiales (esto quedará comprobado con las facturas que se rindan en el Área Financiera de la OEI para justificar el uso de la Carta Ministerial de Exoneración), salarios o adeudos que pudieran causar embargos sobre el trabajo o parte del mismo, (Si llegara a presentarse algún embargo después del pago final, **EL CONTRATISTA** reembolsará al **CONTRATANTE** todos los gastos en que éste haya incurrido para**

levantar el embargo incluyendo todos los costos y honorarios legales) -. De no dar el visto bueno el Supervisor a los avalúos presentados, este deberá expresar por escrito las razones.- La verificación y aceptación del pago final constituye un finiquito tanto de parte del **CONTRATANTE** como del **CONTRATISTA** sobre cualquier reclamo originado por el contrato, con la única excepción de existir cualquier reclamo hecho previamente al pago final que aún está pendiente, y los defectos de material o mano de obra que aparecieren en el trabajo durante el año posterior al pago final.-

SEPTIMA: (CORRECCIÓN DEL TRABAJO DESPUÉS DEL PAGO FINAL): EL CONTRATISTA deberá remediar los defectos en los trabajos debido a materiales, trabajos defectuosos, siempre que apareciese dentro del período de un (1) año a contar de la fecha del recibo definitivo de la obra. **EL CONTRATANTE** deberá dar aviso de los defectos observados dentro del mismo plazo.- Ni la expedición del pago, ni la verificación de pagos, ni la parcial o total ocupación de la obra por **EL CONTRATANTE**, implicarán aceptación de ningún trabajo o material que no esté de acuerdo con los términos del contrato.

OCTAVA: (RETENCIONES DE PAGO AL CONTRATISTA): El Supervisor podrá sugerir al **CONTRATANTE** retener o anular, debido a evidencias posteriores descubiertas total o parcialmente, cualquier pago ya aprobado para proteger los intereses del **CONTRATANTE** debido a: Trabajos defectuosos no corregidos a su debido tiempo; reclamos pendientes ante **EL CONTRATISTA**, por el incumplimiento de compromisos contractuales; y cuando **EL CONTRATISTA** por causas injustificadas suspendiera actividades parciales o totales de la obra.- Cuando los motivos arriba señalados cesen de existir, se efectuará el pago de las sumas retenidas por tales motivos.

NOVENA: (DEDUCCIONES POR TRABAJOS INCORRECTOS): Si el Supervisor considera inoportuno corregir el trabajo dañado o no ejecutado de acuerdo con el contrato y especificaciones técnicas, sugerirá al **CONTRATANTE**, hacer una deducción equitativa del precio estipulado en el contrato, tomando en cuenta los daños y perjuicios que el trabajo incorrecto pueda causar al **CONTRATANTE**.

DÉCIMA: (PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS): EL CONTRATISTA iniciará los trabajos objeto de este Contrato, a más tardar dos (2) días después de la entrega del sitio y del adelanto, tomando como referencia el de fecha posterior, comprometiéndose y obligándose a concluirlos a entera satisfacción de **EL CONTRATANTE** dentro de treinta días (30) calendario, contados a partir del inicio de la obra.

DÉCIMA PRIMERA: (OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTAS): Si **EL CONTRATANTE** fuese demandado por otro Contratista por daños en su trabajo causados por **EL CONTRATISTA**, **EL CONTRATISTA**, además de estar obligado a hacerse cargo de la demanda, deberá rembolsar al **CONTRATANTE** cualquier suma en que éste se viere obligado a pagar al Contratista demandante, así como todos los gastos que le hubiere causado la demanda.

DECIMA SEGUNDA: (FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO) : **EL CONTRATISTA** no será responsable por pérdidas o daños, por demoras y fallas en la realización de los trabajos por causas de fuerza mayor (se entiende por fuerza mayor: terremotos, huracanes, condiciones de tiempo severas y poco comunes, inundaciones, incendios, epidemias, restricciones de cuarentenas o todo aquello ocasionado por la fuerza de la naturaleza) o caso fortuito (se entiende por caso fortuito: guerras, acciones y omisiones de autoridades militares o civiles, órdenes del Gobierno de la República, motines, sabotajes, huelgas).- **EL CONTRATISTA** una vez presentada la fuerza mayor y/o caso fortuito informará al **CONTRATANTE** o representante a la mayor brevedad posible. Una vez comprobada la información, procederá a ponerse de acuerdo con **EL CONTRATISTA** en una de las siguientes alternativas: A) Prorrogar el contrato por un tiempo igual a la demora; B) Establecer nuevas obligaciones contractuales a partir del momento; o C) Rescindir el contrato sin responsabilidades para ambas partes contratantes, haciendo la liquidación al **CONTRATISTA** conforme a las obras ejecutadas, los gastos incurridos y los compromisos razonables que hubiera contraído con motivo del contrato al momento de ocurrir el caso de fuerza mayor y/o caso fortuito que obligó a la paralización de los trabajos.

DECIMA TERCERA: (MODIFICACIONES A LOS ALCANCES DE OBRAS): Tal como se dejó establecido en la Cláusula Sexta del presente Contrato, el Supervisor podrá en cualquier momento y por escrito, sugerir modificaciones en los Alcances de Obras de esta obra, si está dentro de los objetivos generales del mismo, siempre que estas modificaciones no alteren el valor del contrato. En aquellos casos en que las modificaciones, alteren el valor del contrato, el Supervisor entregará al **CONTRATISTA** los Alcances de Obras a modificar, con el fin de que **EL CONTRATISTA** presente al **CONTRATANTE** la oferta Técnico-Económica por

dichas obras. El Supervisor elaborará un presupuesto estimado con los costos de las obras, el cual le servirá de referencia para analizar la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**. Queda entendido que para que estas modificaciones o incrementos procedan, deberán ser autorizadas a través del respectivo adendum a este contrato. **DECIMA CUARTA: (MODIFICACIONES AL PLAZO DE EJECUCIÓN)**: El plazo de ejecución podrá ser ampliado siempre y cuando sea solicitado por **EL CONTRATISTA**, revisado por el Supervisor, y sea aprobada a través del respectivo adendum. En caso de no ser aceptada la extensión de plazo original, **EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **CONTRATANTE**, en concepto de multa el cero punto cero cinco por ciento (0.05%) del valor total del saldo pendiente de ejecución del Contrato por cada día calendario de atraso.- Si **EL CONTRATISTA** fuere demorado en cualquier momento en el progreso del trabajo por cualquier acción u omisión del **CONTRATANTE**, del Supervisor o de cualquier otro Contratista empleado por **EL CONTRATANTE** o por cambios ordenados en el trabajo fuera del dominio del **CONTRATISTA**, o por demoras sugeridas por el Supervisor, el plazo de ejecución de la obra será prorrogado por un tiempo razonable.- **DECIMA QUINTA: (RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA)**: **EL CONTRATISTA** deberá notificar al Supervisor, cuando tenga la obra totalmente terminada y lista para que sea inspeccionada y/o aceptada. **EL CONTRATANTE** por medio del Supervisor y/o de las personas que él designe, procederá a realizar la inspección después de recibida la notificación. Si las obras objeto de la inspección fueron construidas de acuerdo a lo establecido y especificado en los documentos contractuales, emitirá un Acta de Recepción Final, en el cual se establecerá que la obra ha sido totalmente terminada de acuerdo a lo convenido y contratado.- Si luego de la inspección el Supervisor y/o las personas que **EL CONTRATANTE** designe, encontraran que la obra no fue construida de acuerdo a lo establecido y especificado en los documentos contractuales, se procederá a levantar una lista de los trabajos pendientes y/o defectuosos y se fijará el plazo que tendrá **EL CONTRATISTA** para cumplir y/o corregirlos. Una vez concluidos y/o corregidos los trabajos, **EL CONTRATISTA** notificará de ello en forma escrita al **CONTRATANTE** el cual verificará lo anterior, según el procedimiento descrito anteriormente. Si la obra está de acuerdo a lo convenido, contratado y aceptado a entera satisfacción del **CONTRATANTE**, este podrá emitir la respectiva Acta de Recepción Final. **DECIMA SEXTA: (MULTA)**: En caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpliera en entregar la totalidad de los alcances de obra indicados en la cláusula primera de este contrato, en el plazo establecido en la Cláusula Décima de este Contrato, o en el plazo que se le autoricen a través de adendum al contrato, se obliga a pagar a **EL CONTRATANTE** en concepto de multa el **CERO PUNTO CERO CINCO** por ciento (0.05%) del valor total del Contrato por cada día calendario de atraso. En caso de existir extensiones de tiempo autorizadas por **EL CONTRATANTE**, se considerará la última extensión aprobado del plazo de ejecución de la obra.- La recepción definitiva de la obra no exime de responsabilidad al **CONTRATISTA** por incumplimientos o vicios ocultos de la obra. **DECIMA SEPTIMA: (GARANTÍA DE ADELANTO O ANTICIPO)**: Previo a recibir el adelanto del treinta y cinco por ciento (35%) del valor de este Contrato establecido en su Cláusula Sexta, **EL CONTRATISTA** deberá rendir a favor de **EL CONTRATANTE** una **Garantía de Adelanto o Anticipo** emitida por una institución que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras que ascenderá a la suma de (variable) equivalente al cien por ciento (100%) del monto del mismo, con el objeto de garantizar el correcto manejo del anticipo.- **DECIMA OCTAVA: (FIANZA O GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS Y REDHIBITORIOS)**: **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL CONTRATANTE** a rendir una garantía contra vicios ocultos y redhibitorios con el fin de evitar defectos ocultos en la obra ejecutada objeto de este Contrato, obligándose a responder por cualquier desperfecto o anomalía siempre que éstas se deban o sean a consecuencia de no haber empleado materiales de la clase y calidad indicados en las especificaciones técnicas y/u originadas por su defectuosa construcción.- La fianza contra vicios ocultos y redhibitorios que **EL CONTRATISTA** debe rendir a favor de **EL CONTRATANTE** será por el cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato. Esta fianza deberá ser presentada por **EL CONTRATISTA** al momento del pago final de las obras y tendrá una vigencia de seis (06) meses contado a partir de la fecha de Recepción definitiva de la obra. Si el contrato sufriera cambios en su monto o se prorrogue el plazo de ejecución, las fianzas deberán ser ajustadas, de acuerdo a los cambios efectuados. **DECIMA NOVENA : (FIANZA DE GARANTÍA DE**

CUMPLIMIENTO): EL CONTRATISTA rindió a EL CONTRATANTE una garantía de cumplimiento de contrato, rendida por el primero a favor del último en ocasión del presente contrato y extendida en forma de XXX reconocida por la Superintendencia de Bancos, dentro de los tres (3) días siguientes a la adjudicación del proceso licitatorio. **VIGÉSIMA: (DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)**: EL CONTRATANTE regresará al CONTRATISTA la garantía de cumplimiento, rendida por este último a favor del primero en ocasión del presente contrato, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que se tenga por definitivamente ejecutada la obra a entera satisfacción de EL CONTRATANTE y se haya rendido el Informe y Acta de Recepción Final correspondientes. **VIGESIMA PRIMERA: (SOLUCIÓN DE CONFLICTOS)**: Para resolver cualquier conflicto de intereses en ocasión del presente Contrato, ambas partes se obligan a lo siguiente: a) Someter su diferendo al trato directo.- b) Si no se llegase a un acuerdo razonable por este medio, la disputa será sometida a un arbitraje de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley 540 “Ley de Mediación y Arbitraje”. **VIGESIMA SEGUNDA : (JURISDICCIÓN)**: Ambas partes se someten a las Leyes de Nicaragua, y en caso de acción judicial señalan como su domicilio el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos tribunales se someten, debiendo iniciarse siempre con el procedimiento de arbitraje. Cualquier notificación que deba cursarse entre las partes deberá ser enviada a la siguiente dirección: Para EL CONTRATANTE: Centro Cívico, Modulo “M”, planta alta, Frente al Auditorio Elena Arellano, Proyecto: OEI / Proyecto Remodelación de Aulas Taller en Centros Educativos / Organización de Estados Iberoamericanos, Managua, Nicaragua. Para EL CONTRATISTA: XXX. **VIGESIMA TERCERA: (DISPOSICIONES FINALES)**: Costas. Los gastos o importes por concepto de envío de las comunicaciones descritas de previo deberán ser pagados por la parte remitente. Cesión. Ninguna de las partes puede transferir los derechos y obligaciones tutelados en este contrato sin el consentimiento expreso y por escrito de ambas partes. El presente contrato vincula únicamente a las partes involucradas en el mismo. **VIGESIMA CUARTA: (ACEPTACIÓN)**. Continúan exponiendo los comparecientes y dicen que en el carácter expresado aceptan para cada uno de sus representados, todos y cada una de las condiciones relacionadas en el presente instrumento público. Así se expresaron los comparecientes a quienes yo el Notario, instruí acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contiene y las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas. Doy fe de haber tenido a la vista los siguientes documentos: a) Garantía de Cumplimiento de Contrato, (variable) c) Acuerdo de Adjudicación No. (variable). Leída que fue por mí el notario íntegramente la presente escritura a los comparecientes, éstos la encuentran conforme, aprueban, ratifican y firman junto conmigo la notario que doy fe de todo lo relacionado.