



ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

“Investigación sobre el impacto de las acciones de Educación y Cultura de las empresas en un contexto de RSE en los últimos cinco años”.

Diciembre de 2010

I. Contexto

La consultoría se enmarca en la preparación y realización de un FORO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA para la educación y la cultura y sus alternativas de co-financiación gestionado por Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) y ENSOME (*Alternativas Sociales y Ambientales*) en alianza con MILENIA de España. Con el apoyo de la Embajada de España, AECID y la Cámara de Comercio Española Nicaragüense.

El foro pretende incentivar las acciones de Responsabilidad Social Corporativa en Educación y Cultura, mostrando el impacto de las acciones educativas y culturales que las empresas desarrollan tanto en la comunidad como al interior de las mismas empresas. Además de mostrar los alcances actuales y potenciales, se busca presentar alternativas de co-financiación y de otras fuentes de apoyo a las que las empresas comprometidas con la educación pueden utilizar para maximizar el impacto de sus aportes a la educación y la cultura.

El consultor(a) apoyará a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) en la realización de una **“Investigación sobre el impacto de las acciones de Educación y Cultura de las empresas en el contexto de la RSE en los últimos cinco años”**. Los resultados de la investigación serán presentados durante el FORO.

II. Objetivos de la Consultoría y de la investigación:

2.1 Objetivos de la consultoría

- Diseñar y llevar a cabo la investigación sobre el impacto de las acciones educativas y culturales que las empresas desarrollan al externo e interno de las mismas los últimos cinco años mostrando los alcances actuales y potenciales.
- Asegurar todos los aspectos técnicos de contenido y metodológicos de la investigación antes, durante y de cara a la presentación de los resultados en el FORO.

III. Productos

Producto	Descripción
P1.	El <i>Protocolo de la investigación</i> validado con las autoridades pertinentes (Objetivos, ruta metodológica a seguir, instrumento de recolección de información, plan de análisis y cronograma.
P2.	<i>Informe preliminar de investigación para su validación.</i>
P3.	<i>Informe final de investigación y presentación power point de los resultados clave.</i>

IV. Metodología

En este apartado se describen los aspectos metodológicos que incluyen la consultoría y la investigación, a continuación los detalles:

Actividades

1. Validación con la contraparte, de la propuesta técnica y económica de la asesoría.
2. Elaboración y validación del Protocolo de investigación.
3. Revisión de documentación pertinente a la investigación.
4. Organización y ejecución del proceso de investigación considerando a los sujetos clave implicados en la investigación.
5. Elaboración, entrega de informe borrador y final.
6. Elaboración de presentación power point de los resultados clave de la investigación que será utilizada en el FORO.

V. Aspectos administrativos y de logística

Será responsabilidad del OEI apoyar a la consultora para contar con las condiciones que permitan la organización y planificación de la ejecución exitosa de la consultoría y de la investigación en tiempo y forma (Documentación necesaria y validación del listado de empresas a participar como sujetos de investigación).

VI. Nivel de esfuerzo, equipo investigador, honorarios, forma de pago

- El nivel de esfuerzo para realizar la presente consultoría será de **30 días / un mes** a partir de la firma del contrato. El monto total de la consultoría incluye honorarios profesionales y digitación de la información. La forma de pago será: *De 40% a la firma del contrato, otro 60% a la entrega del informe final y la presentación power point de los resultados clave.*

VII. Presentación de ofertas.

Las ofertas técnicas y económicas, deberán ser enviadas a más el martes 15 de diciembre del presente año, a la siguiente dirección: Centro Cívico, Módulo “M”, planta alta, oficina de la OEI, con atención a Danelia Vega, Responsable de Recursos Humanos OEI o bien al email dvega@oei.org.ni.